



لائحة وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأزهر

اعتمدت بمجلس الكلية رقم ٥٤٢ لسنة ٢٠٠٥
تم تحديثها بمجلس الكلية رقم ٦٥٤ لسنة ٢٠١٦
آخر تحديث بتاريخ ٢٧ يوليو/٢٠٢١ بمجلس كلية رقم ٧٠٧

عميد الكلية
أ.د/ حسين أبو الغيط

مقدمة

مدير وحدة الجودة
أ.د/ فيصل زايد

تعد دراسة أحوال التعليم في مصر ووسائل تطويره وتحديثه - لملاحقة التطورات والمتغيرات المتسارعة محلياً وإقليمياً وعالمياً - على رأس الأولويات التي يجب التركيز عليها، لمواجهة ما تمثله هذه التطورات من تحديات في الحاضر والمستقبل.
وفي إطار ما تفرضه العولمة من الالتزام بمعايير الجودة في أي منتج بشري أو صناعي،

يفرض علينا الالتزام الوطنى والدينى والعلمى، أن يكون خريج كلية الطب قادرا على المنافسة العالمية.

الأنشطة الرئيسية للوحدة :-

تحدد أنشطة الوحدة الرئيسية في مجال أساسى يشكل منظومة متكاملة مع وحدة تطوير التعليم الطبى بالكلية لتطوير وتقييم الأداء بما يتضمنه من جوانب تعليمية وأكاديمية وبحثية وتدريبية واستشارية وتقييمية.

مادة (١) : يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من مجلس الكلية لمدة سنتين قابلة للتجديد على النحو الآتى :-

- أ.د/ عميد الكلية (بصفة الوظيفية) رئيسا لمجلس الإدارة
- رئيس شرف الوحدة
- مدير الوحدة عضو هيئة تدريس
- نائب مدير الوحدة عضو هيئة تدريس
- من يتم اختيارهم من أعضاء هيئة التدريس
- ممثلون للطلاب والخريجين
- إضافة أطراف مجتمعية لعضوية مجلس الإدارة.
- الرئيس الشرفى لوحدة الجودة(من أعضاء هيئة التدريس من الموسسين لوحدة الجودة)
- اختيار مستشارين ممن لهم خبرة فى مجال جودة التعليم.
- ممثلى الجهاز الأدارى:-
- مدير الكلية.

مادة (٢): مقر الوحدة داخل مبنى الكلية بالدور الأرضى

رسم هندسى للوحدة

(وحدة ضمان الجودة)

مدخل الوحدة

مكتب سيادة
أ.د/ مدير الوحدة

البوفية

قاعة إجتماعات صغرى
قاعة ا.د/ شوقى العقباوى

دورة مياه سيدات

قاعة إجتماعات كبرى
قاعة ا.د/ حمدى بدرأوى

دورة مياه رجال

مكتب سيادة
نائب مدير الوحدة

مكتب سكرتارية الوحدة

أهداف الوحدة

مادة (٣) : الهدف العام للوحدة :

تهدف الوحدة إلى رسم خطة استراتيجية شاملة محددة الأهداف والبرامج غايتها تطوير العملية التعليمية والبحثية ومراقبة جودة الأداء ، وتعظيم درجة مساهمة الكلية في خطة التنمية القومية وفي خدمة المجتمع المحلي.

أولاً : رؤية وأهداف وحدة ضمان الجودة :

وحدة ضمان الجودة

رؤية الوحدة

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق الجودة، والتطوير المستمر والأداء المتميز بكلية طب الأزهر، وكسب ثقة المجتمع في خريجها طبقاً لمعايير التقييم القومية والدولية.

رسالة الوحدة

(١) نشر الوعي بين جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية للإحساس بالأهمية الحيوية لتطبيق برامج تقييم الأداء الجامعي.

(٢) وضع النظم والمعايير والنماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة الكلية المختلفة ، وتقييم الوحدات الأكاديمية والإدارية .

(٣) وضع وتصميم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية مع عمل الدورات التدريبية اللازمه لذلك .

- ٤) تحليل وتقييم نتائج البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وللعاملين بالكلية .
- ٥) اقتراح نظام ومعايير للجوائز والحوافز للأداء المتميز في المجال التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع ، وكذلك في المجالات الإدارية المختلفة في إطار تنافسي.
- ٦) اقتراح السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة لوحدات الكلية الأكاديمية والإدارية .
- ٧) العمل على أن يطمئن المجتمع عامة والطلبة والخريجون خاصة الى أن البرامج التعليمية المختلفة بكلية طب الأزهر تتفق مع المعايير القومية والإقليمية والعالمية.

الباب الثاني

النظام الإداري للوحدة

- مادة (٤) :** تعتبر وحدة ضمان الجودة ، بكلية طب الأزهر وحدة تابعة للكلية .
- مادة (٥) :** يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهر بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء . ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه ، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله مدير الوحدة في حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات ، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة .
- مادة (٦) :** مجلس إدارة الوحدة هو الذي يقوم على شؤونها ووضع سياساتها التي تحقق أهدافها وله على المهام التالية :-
- ١) وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به .
- ٢) مناقشة واعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة والتي يتولى إعدادها مدير الوحدة.

- ٣) تفويض مدير الوحدة بالاختصاصات التي بها صفة الاستعجال لسرعة كفاءة العمل.
- ٤) النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ٥) اعتماد العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة .
- ٦) الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- ٧) الموافقة على الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى .
- ٨) الموافقة على التقرير السنوي عن نشاط الوحدة الذي يعده مدير الوحدة بعد مناقشتها.
- ٩) اعتماد وتحديد رسوم الاشتراك في الدورات التدريبية والأنشطة التعليمية والثقافية.

مادة (٧) : تبلغ قرارات مجلس الإدارة إلى مجلس الكلية خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها.

مادة (٨) : يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير الوحدة من بين أساتذة الكلية لمدة سنتين قابلة للتجديد وذلك طبقاً للشروط المعلنة والكفاءة المطلوبة.

مادة (٩) : يعين المسئول المالي بقرار من مدير الوحدة بعد موافقة مجلس الإدارة وتحديد اختصاصاته كما يلي :-

- ١) إمساك الدفاتر والسجلات اللازمة لتحقيق الرقابة الداخلية على الصرف.
- ٢) التأكد من سلامة وصحة إجراءات الصرف .
- ٣) حفظ المستندات المؤيدة لعمليات الصرف والتحصيل والمحافظة عليها .
- ٤) إعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية الفعلية والتقديرية .
- ٥) إعداد تقارير مالية دورية عن الوضع المالي للوحدة كل ثلاثة شهور وعرضها على مجلس إدارة الوحدة .
- ٦) تقدم الوحدة خدمات للغير طبقاً لما يقره مجلس الإدارة.

مادة (١٠) : إختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها اليومية وإدارة شئونها الفنية والإدارية والمالية فى إطار القوانين واللوائح وقرارات مجلس إدارة الوحدة ومسئوليته كالتالى:

- تسيير العمل اليومي للوحدة

- متابعة قرارات مجلس إدارة الوحدة وقرارات مركز الجودة بالجامعة فيما يخص الوحدة
 - التنسيق بين إدارة الكلية و الأقسام العلمية المختلفة وبين إدارة الجودة بالجامعة.
 - اختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين والطلاب بناء على خبراتهم فى هذا المجال إن وجد.
 - تحديد مهام أعضاء الجهاز الإداري و الفني للوحدة.
 - الاجتماع شهريا بالمجلس التنفيذى للوحدة لمراجعة التقارير المقدمة من منسقي المعايير ومسئولي اللجان التنفيذيه.
 - الإشراف فنيا و إداريا على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
 - متابعة أداء العمل بالوحدة و اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه و انضباطه.
 - حضور اجتماعات المكتب التنفيذي لمركز ضمان الجودة بالجامعة وتمثيل وحدة ضمان الجودة أمام كافة الأجهزة المعنية (مجلس الكلية ,الجامعة)
 - عرض الدراسة الذاتية أو التقرير الذاتى السنوى أمام مجلس الكلية
 - القيام بمحاضرات التوعية اللازمه لجميع فئات الكلية بالمشاركة مع لجنة التوعية.
 - يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.
- مادة (١١) : إختصاصات نائب مدير الوحدة**

- معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه و القيام بأعماله في حالة غيابه.
- متابعة سير العمل بالوحدة وإنجازات اللجان المختلفه التابعه للوحده مع إعداد التقارير الفنية وتقديمها لمدير الوحدة دوريا.
- الإشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة والمشاركة في متابعة تنفيذها بتسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- مشاركة مدير الوحدة في مراجعة التقرير السنوي المقدم من اللجان المختصة وإعداد الشكل النهائي له قبل عرضه علي مجلس الكلية لمناقشته وإعتماده.

الباب الثالث
النظام المالي للمركز

مادة (١٢) : تتبع الوحدة كلية طب الأزهر حالياً لحين تدبير ميزانية مستقلة لها من الجامعة.

أحكام عامة

هام جداً مادة (١٣) : يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الأزهر ولائحته التنفيذية .

لجان وحدة الجودة

- ١- لجنة التخطيط والمتابعة
- ٢- لجنة إعداد الدراسة الذاتية
- ٣- لجنة التوعية والإعلام وخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٤- لجنة منسقى الأقسام
- ٥- لجنة التدريب وتنمية الموارد المادية والبشرية
- ٦- لجنة تكنولوجيا المعلومات والاستبيانات ونماذج تقييم الاداء والشكاوى
- ٧- لجنة المراجعة الداخلية
- ٨- لجنة توصيف البرامج التعليمية والمقرات

١ - لجنة التخطيط والمتابعة

* أعضاء اللجنة:-

- ١- أ.د/ حسين أبو الغيط (عميد الكلية)
- ٢- أ.د/ خيرى عبد الحميد (وكيل الكلية لشئون الطلاب)
- ٣- أ.د / محمد عبد العزيز (وكيل الكلية للدراسات العليا)
- ٤- أ.د / فيصل زايد (مدير وحدة الجودة)
- ٥- أ.د/ مصطفى عبد الناصر (رئيس شرف وحدة ضمان الجودة)
- ٦- أ.د / عبد الحكيم عبد الله (أستاذ جراحة العظام ورئيس قسم جراحة العظام السابق)
- ٧- مديري الوحدات الخاصة
- ٨- مدير الكلية
- ٩- مقررى المعايير

* المهام:-

- ١- الاشراف والمتابعة للجان وحدة الجودة.
- ٢- اتخاذ القرارات الخاصة بالمواعيد المقترحة للاعتماد والرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية.
- ٣- اتخاذ القرارات الخاصة بالتواصل مع الهيئة القومية لضمان الجودة.
- ٤- اعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

٢ - لجنة إعداد الدراسة الذاتية

* أعضاء :-

- ١- أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء .
- ٢- أ. د/ مصطفى عبد الناصر .
- ٣- أ.د / فيصل زايد مدير وحدة الجودة .
- ٤- مقررى المعايير (٦،٥،٤،٣،٢)
- ٥- د / محمود عزب
- ٦- د / خالد تحسين
- ٧- د / لطفى شقوير
- ٨- د/ فوزى عمر

* المهام:-

- أعداد الدراسة الذاتية وعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها .

٣- لجنة التوعية والإعلام وخدمة المجتمع وتنمية البيئة

* أعضاء :-

١. أ.د/ محمد عبد العزيز - وكيل الكلية
٢. أ.د/ يسرى رجب
٣. د / أحمد فتحي
٤. د / محمد الشيخ
٥. د / أحمد نوح
٦. د / محمد حسن القصير
٧. د / عبد الغنى على أحمد
٨. د / أحمد عبد الله غازى
٩. د / حاتم سامى
١٠. د/ شفق أحمد على قسم الأذاعة والتلفزيون – كلية دراسات إسلامية ٠١١٤٢٧٨١٧٨٠

* المهام :-

- عمل توعية لكل العاملين بالكلية عن مفاهيم الجودة وأهميتها
- دراسة الاحتياجات الصحية للمناطق المحيطة بالكلية ومستشفياتها
- مراجعة وتحديث خطة المشاركة المجتمعية وتفعيلها
- متابعة وتنفيذ كل المطبوعات الخاصة بوحدة الجودة (دليل الكلية – دليل الطالب وغيرها)

٤- لجنة منسقى الأقسام

* الاعضاء :-

١. د / محمد على شىخى
٢. د / أحمد الشريف
٣. د / محمد مسعد أحمد
٤. جميع منسقى الأقسام

* المهام :-

- متابعة عمل نماذج وسياسات موحدة لملفات الأقسام
- متابعة تنفيذ محتويات ملف الجودة بالأقسام
- عمل تقارير عن مستوى الاداء داخل الأقسام

٥- لجنة التدريب وتنمية الموارد المالية والبشرية

* الاعضاء :-

١. أ.د / خيرى عبد الحميد (وكيل الكلية)
٢. أ.د/ يسرى رجب
٣. د / حاتم جلال

٤. د / محمد جابر عبد العظيم
٥. د / عادل إبراهيم علام
٦. د / عصام سعيد
٧. د / محمد عطية
٨. د / أحمد الشريف

* المهام : -

- مراجعة الوضع الحالى للموارد المادية والبشرية
- وضع الخطط التدريبية للكلية طبقا للاحتياجات الفعلية
- تنمية الموارد البشرية وتوظيفها طبقا للمؤهلات والخبرات
- وضع الخطط لتنمية الموارد

٦- لجنة التكنولوجيا والمعلومات والاستبيانات ونماذج تقييم الاداء والشكاوى

* الاعضاء : -

- ١- أ. د/ أحمد سيد بيومى
- ٢- د / مصطفى محمود ربيع
- ٣- د / أحمد العزب
- ٤- د / عبد الله الملاح
- ٥- د / أحمد صبحى
- ٦- طبيب أمتياز / أحمد على غازى
- ٧- المهندس/ مازن الموجى
- ٨- المهندس/ محمود أبراهيم

* المهام :-

- تحديث الموقع الالكترونى بالكلية
- إعداد نماذج الاستبيانات وتحليلها
- متابعة الشكاوى ووضع آليات للتعامل معها

٧- لجنة المراجعة الداخلية

* الاعضاء : -

- ١ - أ. د / فيصل زايد مدير وحدة الجودة
- ٢- د / أحمد نوح
- ٣- د / محمد مصطفى عطية
- ٤- د / عصام سعيد محمد

- ٥- د / محمد زين
٦- د / محمد عبد العزيز دومة
٧- د / مصطفى الجاهل

*** المهام :-**

- وضع خطة زمنية لعمل المراجعات الداخلية للأقسام
- رفع التقارير عن مستوى الأداء داخل الأقسام لمجلس الكلية
- التواصل مع وحدة ضمان الجودة بالجامعة لعمل مراجعة داخلية ودعم فني
- مرافقة فريق الاعتماد أثناء الزيارة

٨- لجنة توصيف البرامج التعليمية والمقررات

*** الاعضاء :-**

١. أ.د/ خيرى عبد الحميد
٢. أ.د/ وجية منصور
٣. د / محمد عبد العزيز دومة
٤. د/ ابراهيم هزاع
٥. د/ محمد يونس صبحي
٦. د/ أشرف عبد العاطى الشناوى
٧. د/ عمرو غريب محمد
٨. د / مصطفى الرفاعى إبراهيم

*** المهام :-**

- مراجعة السياسات التعليمية للكلية
- مراجعة البرامج التعليمية على مستوى البكالوريوس للنظام التكاملى والتقليدى
- مراجعة البرامج للدراسات العليا وتحديثها
- مراجعة الأنشطة الطلابية
- دراسة متطلبات سوق العمل
- دراسة امكانية تطبيق البرامج الخاصة والمميزة لبكالوريوس الطب والجراحة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان جودة التعليم



